

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

(Επικαιροποιημένος με τις νέες διατάξεις)

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας μιας σχολικής μονάδας είναι το σύνολο των όρων, των κανόνων και των προϋποθέσεων βάσει των οποίων λειτουργεί απρόσκοπτα και ομαλά η εκπαιδευτική μονάδα. Είναι εναρμονισμένος με την Ελληνική εκπαιδευτική νομοθεσία (ΦΕΚ 491/21 Β' ΥΑ: 13423/ΓΔ4/4/2-2021, άρθρο 37, Ν.4692/2020 και ΥΑ: 109697/ΓΔ4/2024, ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024) και η σύνταξη και τήρησή του από όλη τη σχολική κοινότητα αποτελεί το θεμέλιο της καλής λειτουργίας της εκπαιδευτικής δομής και της σωστής συνεργασίας μεταξύ όλων όσων εμπλέκονται στη διαδικασία της εκπαίδευσης. Με τους κανόνες που τίθενται στον Εσωτερικό Κανονισμό καθορίζονται με σαφήνεια οι ρόλοι και οι όροι της συμμετοχής όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας (καθηγητών, ειδικού επιστημονικού και βοηθητικού προσωπικού, μαθητών/ριών, γονέων/κηδεμόνων), με σκοπό τη διαμόρφωση ενός ποιοτικού και αποτελεσματικού παιδαγωγικού περιβάλλοντος, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της κοινωνίας. Η **φοίτηση** των μαθητών/ριών στο σχολείο **προϋποθέτει** την **αποδοχή** αυτού του Κανονισμού Λειτουργίας τόσο από τους/τις μαθητές/ριες όσο και από τους γονείς/κηδεμόνες τους. Ο Εσωτερικός Κανονισμός από το σχολικό έτος 2021-2022 είναι υποχρεωτικός για τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, βασίζεται σε σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος σε κάθε εκπαιδευτική μονάδα στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας της. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου και στη συνέχεια κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης ενώ λαμβάνει έγκριση από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον/τη Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης. Ο

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

2. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΚΑΙ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

Η **Διευθύντρια** του σχολείου, ως ιεραρχικά ανώτερη στη σχολική κοινότητα, έχει την ευθύνη της οργάνωσης για την υλοποίηση όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών μέσα στο σχολείο καθώς και την υποχρέωση της καθοδήγησης και της παροχής κάθε είδους διευκόλυνσης, μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της, ώστε να εξυπηρετείται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα της Διευθύντριας του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Ειδικότερα, συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς και τήρησης της πειθαρχίας. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης, μεριμνά για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, καθώς και για τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους. Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/ριών.

Οι εκπαιδευτικοί, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις εξατομικευμένες ανάγκες των μαθητών/ριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/ριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/ριών τους και υιοθετούν κατάλληλες

παιδαγωγικές προσεγγίσεις, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/ριες με ενισχυτές για να συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια και τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, με σεβασμό στην προσωπικότητα και στα δικαιώματα των μαθητών/ριών. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής μέσω των επιμορφώσεων που παρέχονται και θεσμικά, από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης.

Η σχολική μονάδα διαθέτει **Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.)** για την πολύπλευρη στήριξη των μαθητών/ριών, το οποίο στελεχώνει εντός του σχολικού πλαισίου υπηρεσίες και τμήματα όπως: Κοινωνική Υπηρεσία, Υπηρεσία Ψυχολογικής Στήριξης, Τμήμα Εργοθεραπείας, Τμήμα Λογοθεραπείας, Τμήμα Φυσιοθεραπείας και Παροχής Πρώτων Βοηθειών από Σχολικές Νοσηλεύτριες. Το Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό μετέχει ισότιμα στις δραστηριότητες και τις διαδικασίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την προώθηση του εκπαιδευτικού έργου. Ασκεί τα καθήκοντά του σε ιδιαίτερο χώρο ή μέσα στην τάξη παράλληλα με το διδακτικό έργο των εκπαιδευτικών, ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών/ριών και το είδος της παρέμβασης που υλοποιείται, σε προγραμματισμένη συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, χωρίς να τους/τις υποκαθιστά. Συνεργάζεται με το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου, τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει συστηματικά τους ατομικούς φακέλους των μαθητών/ριών, οι οποίοι φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο με ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου. Προσφέρει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τον κώδικα δεοντολογίας της ειδικότητάς του και την τήρηση του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/ριών και των οικογενειών τους, σύμφωνα με τις διατάξεις τις ισχύουσας νομοθεσίας.

Η σχολική μονάδα διαθέτει επίσης **Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (Ε.Β.Π.)**, το οποίο φροντίζει για την παροχή κάθε είδους βοήθειας που αφορά στην προσαρμογή και αυτονόμηση των μαθητών/ριών.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των **Εκπαιδευτικών**, του **Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού** και του **Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού**

περιγράφονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία με σαφή και ρητό τρόπο και ως προς τις αναθέσεις των εργασιών που αναλαμβάνουν, σύμφωνα με την ειδικότητά τους, και ως προς τις σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας.

Μαζί με τη Διευθύντρια όλο ανεξαιρέτως το προσωπικό συνεισφέρει στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Η σχολική μονάδα λειτουργεί με όρους καλά οργανωμένης ομάδας, που, με βάση το νομικό πλαίσιο μέσα στο οποίο λειτουργεί, έχει ως προτεραιότητα την ασφάλεια των μαθητών/ριών, την αποτελεσματικότητα της διαπαιδαγώγησής τους, τη μεταφορά προς αυτούς/ές κατάλληλων προτύπων συμπεριφοράς και δημοκρατικού τρόπου σκέψης, με έμφαση στην κοινωνικοποίηση και ένταξή τους στο κοινωνικό σύνολο.

Το Προφίλ και η Φιλοσοφία της Σχολικής Μονάδας

Στο σχολείο μας φοιτούν μαθητές/ριες ηλικίας 12-24 ετών με νοητική υστέρηση, σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες, διαταραχές αυτιστικού φάσματος, σύνθετες γνωστικές, συναισθηματικές και κοινωνικές δυσκολίες, πολλαπλές αναπηρίες, προβλήματα ψυχικής υγείας ή άλλες αναπτυξιακές δυσκολίες, οι οποίοι/ες αντιμετωπίζουν δυσκολίες στην παρακολούθηση του εκπαιδευτικού προγράμματος στην τυπική εκπαίδευση.

Σκοπός της σχολικής μονάδας είναι να παρέχει στον/στην κάθε μαθητή/ρια την ανάλογη υποστήριξη ώστε να φτάσει στο μέγιστο των δυνατοτήτων του/της, να αποκτήσει ή να βελτιώσει τις κοινωνικές του/της δεξιότητες, να αποκτήσει δεξιότητες ανεξάρτητης διαβίωσης αλλά και να διατηρήσει ή να επεκτείνει τις γνωστικές του/της δεξιότητες.

Στόχος είναι κοινωνική ένταξη των μαθητών/ριών και, εφόσον αυτό είναι εφικτό, η συμμετοχή τους στην παραγωγική διαδικασία, με την παροχή επαγγελματικής εκπαίδευσης και με την απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων για την πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας. Η σχολική μονάδα είναι ανοιχτή προς όλους τους φορείς της εκπαίδευσης, τους τοπικούς φορείς καθώς και τις υπηρεσίες του Δήμου και επιδιώκει τη διασύνδεση με την τοπική κοινωνία. Στο πλαίσιο αυτό υπάρχει μια διαρκής προσπάθεια ώστε όλοι/ες οι μαθητές/ριες να συμμετέχουν σε

εκπαιδευτικά, πολιτιστικά, περιβαλλοντικά προγράμματα που συντονίζονται και υλοποιούνται από το προσωπικό της σχολικής μονάδας.

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα, ως σκοπό έχουν οι μαθητές/τριες να βελτιώσουν τις ικανότητές τους σύμφωνα με τις κλίσεις τους και τα ενδιαφέροντά τους.

Επιπλέον, στο πλαίσιο της συμπερίληψης και της αποδοχής της διαφορετικότητας πραγματοποιούνται κάθε έτος στη σχολική μας μονάδα κοινά προγράμματα με σχολικές μονάδες της τυπικής εκπαίδευσης, με στόχο την προώθηση της συνεκπαίδευσης των μαθητών/ριών μας με μαθητές/ριες των γενικών σχολείων.

3. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

Θέματα Φοίτησης

Η πρώτη εγγραφή στα Ε.Ε.Ε.ΕΚ. γίνεται μέχρι και το 16ο έτος της ηλικίας. Η διάρκεια φοίτησης είναι 6 χρόνια. Σύμφωνα με τον Ν.4186/2013, είναι δυνατή η παράταση μετά τα 6 έτη. Αρμόδια για την παράταση της φοίτησης των μαθητών/ριών, σύμφωνα με το άρθρο 16 του Ν.4823/2021, είναι η Ειδική Διεπιστημονική Υπηρεσία (Ε.Δ.Υ.) της σχολικής μονάδας, η οποία συγκροτείται στην αρχή κάθε σχολικού έτους. Η Ε.Δ.Υ. μπορεί να λαμβάνει υπόψη τη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και να εισηγείται την ανάγκη της παράτασης φοίτησης μαθητών/ριών. Αν δεν έχει συγκροτηθεί η Ε.Δ.Υ., η παράταση της φοίτησης αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών της σχολικής μονάδας.

Οι μαθητές/ριες διδάσκονται τα προβλεπόμενα από το αναλυτικό πρόγραμμα μαθήματα: Γλώσσα, Μαθηματικά, Κοινωνική και Επαγγελματική Αγωγή,

Φυσική Αγωγή, Μουσική, Αισθητική Αγωγή και Πληροφορική, ενώ υπάρχει εξειδίκευση μέσω των ειδικοτήτων: Κεραμικής, Αυτόνομης Διαβίωσης, Προεπαγγελματικών Δεξιοτήτων - Ανθοκομίας και Μαγειρικής - Ζαχαροπλαστικής. Τα τμήματα αποτελούνται από 4-7 μαθητές/ριες και προβλέπεται εξατομικευμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης. Υπάρχουν πέντε αίθουσες διδασκαλίας για τα μαθήματα γενικής παιδείας, αίθουσα Γυμναστικής, αίθουσα Πληροφορικής, εργαστήρια Αυτόνομης Διαβίωσης, εργαστήριο Προεπαγγελματικών Δεξιοτήτων-Ανθοκομίας και δύο εργαστήρια Μαγειρικής - Ζαχαροπλαστικής. Υπάρχουν, επίσης, μία αίθουσα Εργοθεραπείας, μία κοινή αίθουσα Φυσιοθεραπείας και Νοσηλευτικής, μία αίθουσα Λογοθεραπείας καθώς και μία αίθουσα Ψυχολόγων-Κοινωνικών Λειτουργών, που βρίσκονται σε βοηθητικούς χώρους. Η αίθουσα Εκδηλώσεων είναι κοινή με άλλα 2 σχολεία (10^ο Γενικό Λύκειο Πειραιά και ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ. Πειραιά).

Θέματα Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.). Ανακοινώνονται στους γονείς/κηδεμόνες και τους/τις μαθητές/ριες με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους. Η έναρξη των μαθημάτων ξεκινά με τον Αγιασμό στις 11 Σεπτεμβρίου και η λήξη είναι στις 15 Ιουνίου της εκάστοτε σχολικής χρονιάς. Δεν προβλέπονται γραπτές εξετάσεις για τους/τις μαθητές/ριες των Ε.Ε.Ε.ΕΚ. όπως ισχύει στις υπόλοιπες σχολικές μονάδες.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται, όπως κάθε χρόνο, σε συνεργασία με τη συστεγαζόμενη σχολική μονάδα του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ. και το 10^ο ΓΕ.Λ. Πειραιά, ώστε τα διαλείμματα να γίνονται ξεχωριστά για την κάθε σχολική μονάδα και να μην υπάρχει συνωστισμός στο κοινό προαύλιο. Στόχος είναι να τηρούνται όλες οι συνθήκες ασφάλειας για τους/τις μαθητές/ριές μας. Για τον λόγο αυτό, το διδακτικό ωράριο διαμορφώνεται ως εξής:

- ✓ Υποδοχή των μαθητών/ριών στο σχολείο: 08.00-08:15
- ✓ Έναρξη μαθημάτων: 08:15
- ✓ Λήξη μαθημάτων: 13:00 (εξάωρο)
- ✓ Αποχώρηση μαθητών/ριών

Η Υποδοχή και αποχώρηση των μαθητών/ριών γίνεται από την πύλη που βρίσκεται στην οδό Κεχαγιά και είναι κοινή για τα δυο Ειδικά Σχολεία (υπάρχει ξεχωριστή είσοδος για το Γενικό Λύκειο). Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί προσέρχονται στον χώρο στις 07:50. Αν για οποιοδήποτε λόγο ο/η εφημερεύων/ουσα εκπαιδευτικός καθυστερήσει ή απουσιάσει, ενημερώνει έγκαιρα τη Διεύθυνση για να καλυφτεί το κενό. Σε κάθε άλλη περίπτωση, θεωρείται αδικαιολογήτως απών/ούσα.

Τρόπος Προσέλευσης και Αποχώρησης Μαθητών/ριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/ριών είναι από 08:00 έως 08:15. Οι μαθητές/ριες προσέρχονται από τις κατοικίες τους κυρίως με Σχολικά Λεωφορεία και Ταξί, μισθωμένα από την Περιφερειακή Ενότητα Πειραιά της Περιφέρειας Αττικής, ενώ σε ελάχιστες περιπτώσεις προσέρχονται συνοδευόμενοι/ες από τους γονείς/κηδεμόνες τους. Οι οδηγοί και οι συνοδοί των λεωφορείων και των ταξί δεν εισέρχονται στον χώρο του σχολείου, αλλά η παραλαβή των μαθητών/ριών γίνεται στην πύλη του σχολείου από το προσωπικό εφημερίας και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό της σχολικής μονάδας.

Η είσοδος των μαθητών/ριών που συνήθως έρχονται στο σχολείο με σχολικό λεωφορείο ή ταξί αλλά για κάποιο έκτακτο λόγο τους φέρουν οι γονείς/κηδεμόνες τους σημειώνεται από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς στο ειδικό έντυπο δρομολογίων. Το ίδιο ισχύει για την αποχώρηση. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων/κηδεμόνων και εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να

ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου. Στην περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες αιτούνται πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση του παιδιού τους στο σχολείο για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών/ριών χρειάζεται βεβαίωση από αρμόδιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/ριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου (πόρτα του προαυλίου), μετά την προσέλευση των μαθητών/ριών και τον έλεγχο από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες, είναι πάντα κλειδωμένη, με ευθύνη όλων των εκπαιδευτικών και του υπολοίπου προσωπικού του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/ριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές/ριες αποχωρούν από το σχολείο με τα μισθωμένα σχολικά λεωφορεία και ταξί στις 13:00. ***Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/ριών πριν και μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαραίνει αποκλειστικά και μόνο τον γονέα/κηδεμόνα ή τον φορέα μεταφοράς του/της μαθητή/τριας.*** Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών έχουν την υποχρέωση και την ευθύνη να επιβιβάζουν τα παιδιά τους στο σχολικό λεωφορείο και να τα παραλαμβάνουν από αυτό στην καθορισμένη στάση και ώρα που έχει δηλωθεί εξ' αρχής. Οι γονείς/κηδεμόνες γνωρίζουν το ωράριο προσέλευσης - αποχώρησης των παιδιών τους, με ευθύνη των συνοδών των σχολικών λεωφορείων και των ταξί. Σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες δεν βρίσκονται στον τόπο παραλαβής στην προκαθορισμένη ώρα και στάση για την παράδοση του/της μαθητή/τριας, το σχολικό λεωφορείο/ταξί δεν αποβιβάζει τον/τη μαθητή/ρια, ενημερώνει άμεσα τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας και τον/την επιστρέφει στο σχολείο μετά την ολοκλήρωση του δρομολογίου. Ο/Η μαθητής/ρια παραμένει στο σχολείο μέχρι να τον/την παραλάβουν με δικό τους μέσο οι γονείς/κηδεμόνες του/της.

Τα παιδιά διαζευγμένων γονέων μεταφέρονται μόνο στην οικία του γονέα που ασκεί την επιμέλεια ή σε πρόσωπο, που ορίζεται απ' αυτόν με Υπεύθυνη Δήλωση. Δικαίωμα ενημέρωσης και επικοινωνίας έχουν και οι δύο γονείς, εκτός αν αυτό ρητά έχει απαγορευτεί (συνολική αφαίρεση γονικής μέριμνας) σε κάποιον απ' τους δύο γονείς (Φ.7/517/127893/Γ1/13-10-2010).

Στην περίπτωση που υπάρχουν αλλαγές στο πρόγραμμα των μαθητών/ριών, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται όσον το δυνατόν συντομότερα από τη σχολική μονάδα, με ευθύνη της Διευθύντριας, με έντυπα ενημερωτικά σημειώματα ή τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις (εγκύκλιος υπ' αριθμ. 139808/Δ1/31-8-16).

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων/ουσών εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που καθορίζει την ασφάλεια των μαθητών/ριών και του προσωπικού του σχολείου. Τονίζεται ότι οι εκπαιδευτικοί της τελευταίας ώρας παραδίδουν τους/τις μαθητές/ριές τους στο προσωπικό εφημερίας στον προκαθορισμένο χώρο του κάθε δρομολογίου. Επιπλέον, στο σχόλασμα, αν κάποιο σχολικό λεωφορείο/ταξί αργήσει ή μαθητής/ρια δεν αποχωρήσει για κάποιο λόγο, παραμένουν όλοι/ες οι εφημερεύοντες/ουσες στον χώρο αναχώρησης των μαθητών/ριών μέχρι να διευθετηθεί η ασφαλής αποχώρησή τους.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και φροντίζει για την τροποποίηση κάθε διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση των μαθητών/ριών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών/ριών (σε περίπτωση έντονων καιρικών φαινομένων, οι μαθητές/ριες παραμένουν στο αμφιθέατρο όπου και πραγματοποιούν το διάλειμμά τους με αυξημένη επιτήρηση από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες, όταν τα καιρικά φαινόμενα εξελίσσονται σε ώρα διαλείμματος).

Φοίτηση

Το σχολικό έτος χωρίζεται σε δυο τετράμηνα και η φοίτηση είναι υποχρεωτική. Οι απουσίες των μαθητών/ριών καταγράφονται καθημερινά από τους/τις εκπαιδευτικούς στο απουσιολόγιο του τμήματος στο οποίο ανήκει ο/η εκάστοτε μαθητής/ρια και καταχωρούνται στην επίσημη πλατφόρμα διαχείρισης του μαθητικού δυναμικού myschool στο τέλος κάθε εβδομάδας από τον/την υπεύθυνο/η του τμήματος. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/ριών. **Για την**

τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους, που οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο για να ενημερώνονται για τη φοίτησή τους, όπως και για άλλα θέματα που τους αφορούν, από τους καθηγητές, τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό της σχολικής μονάδας που έχουν αναλάβει τον/τη μαθητή/τρια.

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων γίνεται με τη φυσική παρουσία τους στο σχολείο, με γραπτές ανακοινώσεις που στέλνονται από τη σχολική μονάδα ή/και με τηλεφωνική επικοινωνία. Άλλοι τρόποι μαζικής επικοινωνίας είναι τα ηλεκτρονικά μηνύματα μέσα από το myschool ή το επίσημο mail του σχολείου. Επίσημη ενημέρωση υπάρχει και μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου, την οποία οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επισκέπτονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Οι γονείς/κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τα παιδιά τους, αλλά οφείλουν και οι ίδιοι να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά των μαθητών/ριών στο σχολείο (ασθένειες – θέματα υγείας, συνήθειες κλπ).

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα είναι εβδομαδιαίο και υπάρχει η δυνατότητα να εξειδικεύεται, ανάλογα με το είδος των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/ριών. (Υ.Α. Γ6/57523/04-06-2002 ΥΠ.Ε.Π.Θ. ΦΕΚ 765/τ. Β΄).

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ε.Ε.Ε.ΕΚ.

ΤΑΞΗΣ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ			ΜΑΘΗΜΑΤΑ							ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
	ΚΥΡΙΑ	Β'	Γ'	ΓΛΩΣΣΑ	ΜΑΘΗ ΜΑΤΙΚΑ	ΜΟΥΣΙ ΚΗ	ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	ΠΛΗΡΟ ΦΟΡΙΚΗ	ΚΟΙΝΩ ΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓ. ΑΓΩΓΗ	ΑΙΣΘΗΤ. ΑΓΩΓΗ	
1η	10	2	2	3	3	2	3	-	3	2	30
2η	10	2	2	3	3	2	3	-	3	2	30
3η	11	2	2	3	3	1	3	-	3	2	30
4η	12	2	2	2	3	1	2	2	3	2	30
5η - 6η	15	2	-	2	2	1	2	2	3	2	30

Μαθησιακή Διαδικασία

Το πρωί, μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/ριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης (παράταξη) και μετά την προσευχή, οι εκπαιδευτικοί με τους/τις οποίους/ες έχουν μάθημα τους/τις συνοδεύουν στον χώρο διδασκαλίας. Οι μαθητές/ριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία, εφοδιασμένοι/ες κατάλληλα με τετράδια και γραφική ύλη στη σχολική τους τσάντα ενώ οι εκπαιδευτικοί, ανάλογα με το αντικείμενο που θέλουν να διδάξουν, έχουν την υποχρέωση να έχουν προετοιμαστεί, διαθέτοντας κατάλληλο υλικό και φωτοτυπίες τις οποίες παρέχουν στους/στις μαθητές/ριες. Όταν ανατίθεται στους/στις μαθητές/ριες εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του/της κάθε μαθητή/ριας, καθώς για τον κάθε μαθητή/τρια προβλέπεται εξατομικευμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές του/της ανάγκες.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/ριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να ελαχιστοποιείται η πιθανότητα ατυχημάτων. Τα διαλείμματα για τις τρεις σχολικές μονάδες είναι σε διαφορετικά χρονικά διαστήματα, ώστε να εξασφαλίζεται στον μέγιστο βαθμό η ασφάλεια των μαθητών/ριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό κ.ά.). Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, το Ε.Β.Π. συνοδεύει τους/τις μαθητές/ριες στην τουαλέτα, όταν χρειάζεται (όπως συμβαίνει και κατά την ώρα του μαθήματος). Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Στο τέλος του διαλείμματος, οι εφημερεύοντες/ουσες φροντίζουν για τη συγκέντρωση των μαθητών/ριών στον καθορισμένο χώρο (χώρος προσευχής).

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, ορίζονται από τη σχολική μονάδα οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/ριών. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/ριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/ριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν γονέας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του μπορεί να το παραδώσει σε κάποιον/α από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Επισημαίνεται ότι η **εφημερία** στις σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής θεωρείται ιδιαίτερα σημαντική και κατά τη διάρκειά της πρέπει να δίνεται **προτεραιότητα στην επιτήρηση και τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/ριών** και σε ό,τι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλειά τους (Π.Δ. 201 /1998, άρθρο 13, παράγραφος 2).

Θέματα Συμπεριφοράς - Πρόληψη Φαινομένων Βίας

Σε όλες τις σχολικές μονάδες, τυπικής και ειδικής εκπαίδευσης, τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/ριών αποτελούν κεντρικό ζήτημα καθώς, ανάλογα με

τη βαρύτητα των περιστατικών που εκδηλώνονται, επηρεάζεται ολόκληρη η σχολική κοινότητα και προκαλείται αναστάτωση και ανασφάλεια σε μαθητές/ριες, γονείς/κηδεμόνες αλλά και εκπαιδευτικούς. Στόχος της σχολικής μονάδας είναι η διατήρηση υγιούς και θετικού σχολικού κλίματος του οποίου χαρακτηριστικά είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και η συνεργασία. Στην γενική εκπαίδευση, αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον/την Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους και η προώθηση της συνεργασίας με την οικογένεια και τους αρμόδιους φορείς καθώς και η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια με στόχο την πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού (Ν. 5029/2023 «"Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή": Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία - συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια με στόχο την πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού και άλλες διατάξεις» (Α'55)). Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών. Επισημαίνεται ότι στις Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) οι μαθητές/ριες επιτηρούνται διαρκώς από το προσωπικό του σχολείου ώστε να εξασφαλίζεται η πρόληψη βίαιων συμπεριφορών από πλευράς μαθητών/ριών. Το προσωπικό είναι ενημερωμένο για τις ιδιαιτερότητες και τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι μαθητές/ριες και υπάρχει συνεχής επιτήρηση τόσο στην τάξη από τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει όσο και στα διαλείμματα από το προσωπικό εφημερίας.

Συμβάντα, ωστόσο, που συνδέονται με τη φυσική ή νοητική ανάπτυξη των μαθητών/ριών δεν μπορεί να θεωρηθούν φαινόμενα άσκησης βίας ή εκφοβισμού και αντιμετωπίζονται ψυχοπαιδαγωγικά και σε συνεργασία πάντα με τους γονείς/κηδεμόνες. Ειδικότερα, τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/ριών που φοιτούν σε ΣΜΕΑΕ αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την Κοινωνική Υπηρεσία της σχολικής μονάδας, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, με τα μέλη Ε.Ε.Π., τη Διευθύντρια και τους γονείς/κηδεμόνες τους, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης. Στόχος είναι να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική προσέγγιση και αντιμετώπιση. Σε περίπτωση που σύμφωνα με το Ε.Ε.Π. και το εκπαιδευτικό προσωπικό της σχολικής μονάδας **η διαχείριση ενός/μίας μαθητή/τριας ξεπερνά όλες τις ψυχοπαιδαγωγικές προσεγγίσεις του σχολείου και ο/η μαθητής/ρια παρουσιάζει συμπεριφορά επικίνδυνη, για τη δική του πρωτίστως ασφάλεια αλλά και την ασφάλεια των συμμαθητών/ριών του/της**, τότε με απόφαση του Συλλόγου και κατόπιν ενημέρωσης του Συμβούλου Παιδαγωγικής Ευθύνης και της αρμόδιας Διεύθυνσης θα λαμβάνεται κάθε άλλο ενδεικνυόμενο μέτρο, πάντα με σεβασμό στην προσωπικότητα κάθε μαθητή/ριας και της οικογένειάς του/της. Στην περίπτωση δε που **οι γονείς/κηδεμόνες**, παρά τις συστάσεις του προσωπικού, **δεν δείχνουν διάθεση συνεργασίας** με τις αρμόδιες δομές, **η σχολική μονάδα επιφυλάσσεται για οποιαδήποτε νόμιμη ενέργεια της αναλογεί**. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Όλα τα περιστατικά που εξελίσσονται στον χώρο της σχολικής μονάδας και χρήζουν αντιμετώπισης, καταγράφονται συστηματικά και ανελλιπώς από το προσωπικό στο Βιβλίο Συμβάντων, είτε αυτά αφορούν σε συμβάντα επιθετικότητας είτε σε άλλες περιπτώσεις, όπως ζημιές που προκλήθηκαν στην αυλή, σε αίθουσα ή στο WC, και ακολουθείται επιστημονικά δομημένο και εγκεκριμένο **πρωτόκολλο διαχείρισης κρίσεων** (ανηρτημένο στην ιστοσελίδα του σχολείου, κατόπιν έγκρισής του από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας και κοινοποίησής του στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης Πειραιά).

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Σχολικοί Χώροι και ποιότητα

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ευθύνη όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και σε καλή κατάσταση. Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας

προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Υγεία των Μαθητών/ριών

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι **υποχρεωμένοι**, κατά την εγγραφή των μαθητών/ριών, να προσκομίσουν το από τον νόμο προβλεπόμενο ιατρικό δελτίο (**Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, Α.Δ.Υ.Μ.**) συμπληρωμένο από γιατρό, καθώς είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή των μαθητών/ριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και σε άλλες κινητικές δραστηριότητες. Επίσης, οφείλουν να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ειδικά προβλήματα υγείας των παιδιών τους.

Υποχρεώσεις - Δικαιώματα

- Οι μαθητές/ριες **ΔΕΝ πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια στο σχολείο** (π.χ. μπάλες), χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του σχολείου.
- Εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές/ριες **δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου** (υπ’ αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ’ αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β’/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα. Τα κινητά τα παραλαμβάνει μετά την προσευχή η Διευθύντρια.

- Το ασανσέρ χρησιμοποιείται μόνο με τη συνοδεία εκπαιδευτικού, υπό την προϋπόθεση αδυναμίας μετακίνησης εκπαιδευτικού ή μαθητών/ριών από τις σκάλες.
- Απαγορεύεται το κάπνισμα, η κατανάλωση αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών, καθώς είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/ριών.
- Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από κάθε μαθητή/ρια.
- Οι μαθητές/ριες για κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν μπορούν να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς, στο Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό και στη Διεύθυνση του Σχολείου και να ζητούν βοήθεια.
- Οι μαθητές/ριες οφείλουν να επιδεικνύουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Οι μαθητές/ριες, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, οφείλουν να τηρούν τους κανόνες ασφάλειας της τάξης ή του εργαστηρίου.
- Οι μαθητές/ριες οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και να μην παρακλύουν το μάθημα.
- Οι μαθητές/ριες οφείλουν να προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- Οι μαθητές/ριες οφείλουν να αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική) και να μη δημιουργούνται αντιθέσεις ή εντάσεις
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, οι μαθητές/ριες οφείλουν να ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια.
- Η ενδυματολογική εμφάνιση των μαθητών/ριών/μαθητριών στο σχολείο πρέπει να είναι ευπρεπής. Σε ακραίες προφανείς περιπτώσεις η σχολική μονάδα επικοινωνεί με την οικογένεια.

Η παρέκκλιση από τους ανωτέρω κανόνες συνεπάγεται τη λήψη αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Επισημαίνεται ότι: Για τυχόν απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας, η σχολική μονάδα δεν φέρει ευθύνη. Για τον λόγο αυτό, οι γονείς/κηδεμόνες καλό είναι να ελέγχουν την τσάντα των παιδιών τους πριν έρθουν στο σχολείο. Επισημαίνεται, επίσης, ότι απαγορεύεται αυστηρά από τον νόμο η βιντεοσκόπηση και λήψη φωτογραφικού υλικού που αφορά στους/στις μαθητές/ριές μας από οποιονδήποτε ευρίσκεται εκτός του χώρου της σχολικής μονάδας, ακόμη και εάν αυτός είναι γονέας/κηδεμόνας μαθητή/τριας. Σε ανάλογη περίπτωση θα καλείται η Άμεση Δράση. Επιπλέον επισημαίνεται ότι: όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του προσωπικού, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με την Υ.Α. 114188/ΓΔ4, 02-10-2024 με θέμα: «Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης» [άρθ. 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) και παρ. 4 και 5 άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30)], τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη αυτή συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

Διοργάνωση Προγραμμάτων

Οι μαθητές/ριες της σχολικής μονάδας συμμετέχουν σε κοινωνικές, αθλητικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες. Οργανώνονται σχολικές γιορτές, σχολικοί περίπατοι, εκπαιδευτικές εκδρομές, επισκέψεις σε μουσεία, αθλητικές δράσεις και αγώνες, πολιτιστικά, περιβαλλοντικά προγράμματα και προγράμματα Αγωγής Υγείας, τα οποία είναι εγκεκριμένα από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και υλοποιούνται υπό την εποπτεία των υπευθύνων της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης (Δ.Δ.Ε.) Πειραιά. Επίσης, οργανώνονται εκθέσεις όπου εκτίθενται δημιουργίες που έχουν φτιάξει οι μαθητές/τριες μαζί με τους/τις καθηγητές/τριές τους, προγράμματα συμβουλευτικής, δημιουργικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες αλλά και εγκεκριμένα θεραπευτικά προγράμματα, όπως λογοθεραπείας, φυσικοθεραπείας, εργοθεραπείας. Επιπλέον, πραγματοποιείται προληπτικός ιατρικός και οδοντιατρικός έλεγχος των μαθητών/ριών με επίσκεψη ομάδας ιατρών στον χώρο του σχολείου καθώς και ομιλίες, ενημερώσεις και προβολές για θέματα που

απασχολούν γονείς/κηδεμόνες και μαθητές/ριες. Παράλληλα, το σχολείο υποδέχεται από Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα φοιτητές και φοιτήτριες στα πλαίσια Πρακτικής Άσκησης.

Για την πραγματοποίηση του έργου του, το σχολείο έχει σταθερούς και μη χορηγούς, που προσφέρουν τρόφιμα για τη στήριξη κοινωνικά ευάλωτων οικογενειών, οικιακές συσκευές για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και διάφορων χώρων του σχολείου, σχολικό εξοπλισμό και είδη ένδυσης.

4. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Στη σχολική μονάδα εκπονείται στην αρχή κάθε σχολικού έτους σχέδιο δράσης για έκτακτες ανάγκες σεισμού ή πυρκαγιάς, σύμφωνα με τις οδηγίες του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (Ο.Α.Σ.Π.). Στο σχέδιο αυτό, που επικαιροποιείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα, υπάρχει πρόβλεψη για όλες τις απαραίτητες ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιηθούν σε περίπτωση σεισμού ή άλλης έκτακτης ανάγκης αναλυτικά και με καθορισμένη σειρά βημάτων. Το σχέδιο αυτό βασίζεται στο μνημόνιο ενεργειών που εγκρίνει και προτείνει ο Ο.Α.Σ.Π. και προβλέπει 3 ασκήσεις σεισμού που πραγματοποιούνται κάθε χρόνο σε συνεργασία και με τις συστεγαζόμενες σχολικές μονάδες.

Τα βήματα που προβλέπονται στο εν λόγω σχέδιο αφορούν στις ενέργειες που γίνονται πριν, κατά τη διάρκεια του σεισμού ή της έκτακτης ανάγκης, και αμέσως μετά από το συμβάν. Με πρακτικό του Συλλόγου ορίζεται η σειρά εκκένωσης των αιθουσών και των εργαστηρίων, η πορεία που ακολουθεί η κάθε ομάδα κατά την έξοδο από το κτίριο, ο χώρος καταφυγής των μαθητών/ριών και του προσωπικού καθώς και η επικοινωνία με τις οικογένειες των μαθητών/ριών και τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Οι κατόψεις του κτιρίου βρίσκονται σε κάθε όροφο και είναι άμεσα προσβάσιμες σε όλους/ες, ώστε να μπορεί να υλοποιηθεί άμεσα η εκκένωση του χώρου. Υπάρχει ειδική πρόβλεψη για τους/τις μαθητές/ριες με κινητικά και άλλα προβλήματα που υποστηρίζονται από Ε.Β.Π. και Ε.Ε.Π..

Για τη διενέργεια των προβλεπόμενων ασκήσεων ετοιμότητας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης καθώς και την ημερομηνία διεξαγωγής τους στη σχολική μονάδα ενημερώνεται η Δ.Δ.Ε. Πειραιά.

5. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΣΧΕΣΗ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΕ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων:

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων και το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούν θεσμικά όργανα για τη διαχείριση θεμάτων σε σχέση με τους/τις μαθητές/ριες και τη βελτίωση των όρων φοίτησής τους. Ο ρόλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ενός Σχολείου έχει, ανάμεσα σε πολλά άλλα, ως σκοπούς:

- τη συμβολή στην αγωγή και εκπαίδευση των μαθητών/ριών
- την ανάδειξη και προβολή των προβλημάτων του σχολείου
- τη βελτίωση των όρων φοίτησης και διαβίωσης των μαθητών/ριών
- τον εξοπλισμό του σχολείου με σύγχρονα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και μέσα σωστής και επαρκούς λειτουργίας του
- την ύπαρξη καλών όρων υγιεινής και γενικότερα λειτουργίας στο σχολείο
- την καλλιέργεια, ενίσχυση, βελτίωση καλών σχέσεων μεταξύ όλων των φορέων της σχολικής κοινότητας (δηλ. μαθητών/ριών, γονέων/κηδεμόνων, εκπαιδευτικών, σχολικών επιτροπών, Ένωσης Γονέων κλπ.) και την με κάθε εύλογο τρόπο συνδρομή στην άρση τυχόν διαταραχών τους και αποκατάστασή τους.

Για την καλή λειτουργία της σχολικής μονάδας είναι απαραίτητη η ύπαρξη ενός συμμετοχικού Συλλόγου που εκπροσωπεί τους γονείς/κηδεμόνες των φοιτούντων/ουσών μαθητών/ριών και δρα συνεπικουρώντας στο εκπαιδευτικό έργο. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Το Σχολικό Συμβούλιο:

Στο Σχολικό Συμβούλιο πρόεδρος είναι η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας

με τον/την νόμιμο/η αναπληρωτή/τρια που ορίζεται από την ίδια στο βιβλίο πράξεων του Διευθυντή, συμμετέχει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με τρεις (3) εκπροσώπους και τους νόμιμους αναπληρωτές τους, το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με έναν (1) εκπρόσωπο και τον νόμιμο αναπληρωτή του, και δύο (2) εκπρόσωποι του Δήμου Πειραιά που έχουν οριστεί αρμοδίως. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η δημιουργία συνθηκών εποικοδομητικής συνεργασίας προς όφελος του μαθητικού δυναμικού αποτελεί βασική προϋπόθεση για την καλή εσωτερική λειτουργία και την αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στη σχολική μονάδα.

Ένα δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των παραπάνω θεσμικών οργάνων (Σχολική Επιτροπή, Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας, Σχολικό Συμβούλιο, Τοπική Αυτοδιοίκηση) για να επιτύχει στην αποστολή του, καθώς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου.

ΓΕΝΙΚΑ

I) ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2^{ου} Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Πειραιά «Άνοιξη» συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου και η λειτουργία του ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου εσωτερικού κανονισμού.

II) ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Εγκρίθηκε από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας καθώς και από τον Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά.

III) ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου. Η τήρησή

του αποτελεί υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, όπως προβλέπεται εκ του νόμου, επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου.

Θέματα που δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών σε συνεργασία με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η Διευθύντρια του 2^{ου} Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Πειραιά «Άνοιξη»

Γκαράνη Παρασκευή

(ΠΕ03- Μαθηματικός)